# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0307 de 2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ROBIN ROSERO CESPEDES |
| Cedula | 16.461.269 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 16/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/abr/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 27957342 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 2094797267 |
| Operador: | MIPLANILLA |
| Fecha de Pago | 19/ene/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | ENERO/2026 |

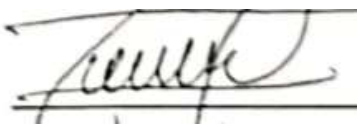
**OBJETO DEL CONTRATO**:
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288**.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.<br>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir | 1. Apoyé la ejecución de las acciones de iniciación y formación deportiva mediante la atención directa a la población beneficiaria en el Polideportivo Brisas de los Álamos, ubicado en la Comuna 2 del municipio de Santiago de Cali, durante el mes de febrero. Dichas acciones se desarrollaron a través de jornadas deportivas realizadas en campo, orientadas a la promoción de hábitos de vida activa, el fortalecimiento de habilidades motrices básicas y la participación comunitaria, de acuerdo con los lineamientos metodológicos definidos en la fase de planeación. Asimismo, el contratista apoyó los procesos de |

| | |
|---|---|
| de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.<br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | convocatoria, socialización del proyecto y vinculación efectiva de los participantes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y a la adecuada atención de la población intervenida en el territorio.<br>2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br>3. Asistí de manera presencial a la socialización técnica mensual del deporte especifico como fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas en los procesos de formación deportiva en el Centro recreativo Quintas del Refugio en la ciudad de Santiago de Cali durante el mes de febrero del presente año.<br>4. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales de carácter misional, orientadas al cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de los documentos requeridos. Dicho apoyo se evidenció mediante el cargue oportuno de los soportes en la carpeta correspondiente de drive institucional, El formato cargado como evidencia corresponde al F021/Cronograma correspondiente a la ejecución del mes de enero del presente año.<br>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1x1oADtjaM4Z814ONGr-0pnxD7_dAlKI4 | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/feb/2026 |